

Alapadatok

Pályázati azonosító	CSPP-SZOC-FP-23-0114
Pályázati kategória kódja	CSPP-SZOC-FP-23
Pályázati kategória megnevezése	2023. évi Családi Portaprogram - Szociális földprogram

Pályázó adatai

Pályázó neve	Gáborjáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Pályázó jogi státusza	Helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat
Pályázó országa	Magyarország
Régió	Észak-Alföld
Megye megnevezése	Hajdú-Bihar
Irányítószám	4122
Település	Gáborján
Utca, házsám	Fő u. 49.
Telefonszám	

Kötelezettségvállaló

Kötelezettségvállaló a pályázóval azonos	Igen
--	------

Számlatulajdonos

Számlatulajdonos a pályázóval azonos	Igen
--------------------------------------	------

Projektadatok

Projekt címe	Tégy magadért! Légy önfenntartó!
Projekt kezdete	2023.07.01

Projekt vége	2024.11.30
Megvalósulás helye - ország	Magyarország
Megvalósulás helye - település	Gáborján
Kapcsolattartó személy mobil száma	
Kapcsolattartó személy neve	Sanyó Attiláné
Kapcsolattartó személy telefonszáma	
Kapcsolattartó személy e-mail címe	romaonkormanyzat@gaborjan.hu

Pénzügyi adatok

Kért összeg	3022838
Önrész összege	0
Önrész aránya a kért összeghez képest (%)	0,00
Önrész aránya a projekt összbevételéhez képest (%)	0,00
Más államháztartási támogatás összege	0
Összes bevétel	3022838
Összes kiadás	3022838
Igényelt összeg aránya a projekt összbevételéhez képest (%)	100,00
Aktuálisan megfílt összeg	3022838
Megfílt összeg	3022838
Összes hátralévő kifizetés	3022838
Összes befizetett kamat	
Összes kifizetett összeg	
Összes lemondott összeg	
Összes befizetett támogatás	

Információs adatok

Munkaforma	-
Program nyelve	-
Program weboldala	
Szeretné, hogy programja nyilvános legyen?	nem

További banki adatok

Belföldi bank(1)	Belföldi
Bank neve(1)	
Bankszámla száma(1)	
Belföldi bank(2)	Belföldi

Bank neve(2)

Bankszámla száma(2)

Belföldi bank(3)

Belföldi

Bank neve(3)

Bankszámla száma(3)

Belföldi bank(4)

Belföldi

Bank neve(4)

Bankszámla száma(4)

Költségvetés

Bevételek

	BEVÉTEL TÍPUSA	ÖSSZEGE
A	SAJÁT FORRÁS	0
T	JELEN PÁLYÁZATON IGÉNYELT TÁMOGATÁS	3022838
Z	PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE	3022838

Kiadások

	A KÖLTSÉG/KIADÁSNEM MEGNEVEZÉSE	Tételek részletezése	I. Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	II. Önrészből és egyéb támogatásból fedezett kiadások	III. Összérték (III.=I.+II.)
A	DOLOGI KIADÁSOK		2750840	0	2750840
A1	Konyhakert művelése és kisállattartás (kötelező elem) költségei		2055840	0	2055840
A1.1	konyhakerti vetőmagvak	Családonként egységcsomag kerül kiosztásra 3396 Ft értékben, amely a következőket tartalmazza:2 csomag sárgarépa2 csomag petrezselyem2 csomag paprika2 csomag paradicsom2 csomag borsó2 csomag retek1 csomag bab2 csomag uborka3396 Ft/család*40 család =135840 Ft	135840	0	135840
A1.2	palánták		0	0	0

A1.3	műtrágya, növényvédő szerek		0	0	0
A1.4	kis értékű kéziszerszám		0	0	0
A1.5	talaj előkészítés költségei		0	0	0
A1.6	kisállatok	Családonként 60 csirke kerül kiosztásra 600 Ft/db áron . 600 Ft/db*60 csirke/család*40 család= 1440000 Ft	1440000	0	1440000
A1.7	takarmány, táp	CSaládonként 30 kg táp kerül kiosztásra 400 Ft/kg-os áron. Összesen 480000 Ft értékben.	480000	0	480000
A2	Előkert/ virágos előkert (kötelező elem) virágmagvak, palánták, gumók, dugványok, oltványok, díszcserjék, örökzöld csemeték költségei	Családonként 2000 Forint értékben 8 csomag vegyes virágmag kerül kiosztásra , összesen 80000 Ft értékben.	80000	0	80000
A3	Gyümölcsös kert (kötelező elem) gyümölcsfa csemete, lombtrágya költségei	Családonként 5 gyümölcsfa kerül kiosztásra (meggy, alma, körte, barack , szilva) 3000 Ft/darab áron. 3000 Ft/db*5 db/család*40 család= 600000 Ft	600000	0	600000
A4	Előkerítés, gazdasági épületek felújítása (nem kötelező elem) költségei		0	0	0
A4.1	felújításhoz szükséges alapanyag beszerzés		0	0	0
A4.2	felújításhoz szolgáltatás vásárlás		0	0	0
A5	Bio-/ökológiai gazdálkodás (nem kötelező elem)		0	0	0
A6	Tájékoztató tábla (kötelező elem) költsége	Projektábra: 15000 Ft	15000	0	15000
A7	Mentor díjazása (számla kiállítása esetén)		0	0	0

A8	Mezőgazdasági segítő munkatárs díjazása (kiállított számla esetén)		0	0	0
A9	Tájékoztató előadások költsége (kiállított számla esetén)		0	0	0
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		271998	0	271998
B1	Megbízási díj (bruttó) (bérszámfejtett bér esetén)		243508	0	243508
B1.1	Mentor bruttó bérkölsége	Mentor bruttó bérkölsége 89525 Ft	89525	0	89525
B1.2	Mezőgazdasági segítő munkatárs bruttó bérkölsége	Mezőgazdasági segítő bruttó bére:89525 Ft	89525	0	89525
B1.3	Tájékoztató előadások előadójának bruttó bérkölsége	Tájékoztató előadások előadójának bruttó bérkölsége: 64458 ft	64458	0	64458
B2	Megbízási díj munkáltatót terhelő járulécai (bérszámfejtett bér esetén)		28490	0	28490
B2.1	Mentor munkaadót terhelő járulécai	Mentor munkaadót terhelő járulécai 10474 Ft	10474	0	10474
B2.2	Mezőgazdasági segítő munkatárs munkaadót terhelő járulécai	Mezőgazdasági segítő munkatárs munkaadót terhelő járulécai 10474 Ft	10474	0	10474
B2.3	Tájékoztató előadások előadójának munkaadót terhelő járulécai	Tájékoztató előadások előadójának munkaadót terhelő járulécai 7542 ft	7542	0	7542
Z	PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE		3022838	0	3022838

Program alapadatai

Válassza ki a benyújtására jogosultak körét

Jogosultság:

Települési nemzetiségi önkormányzat

A programban érintett település bemutatása

Település neve

Gáborján

község

Közigazgatási státusz

Lakosságszám

886

Fő

Aktív korú lakosság száma

Fő

Nyílvántartott álláskeresők száma

Fő

Ebből hány férfi és hány nő közfoglalkoztatott

Férfi

Fő

Fő

Nő

A program megvalósításába bevont családok száma meghatározásánál minimum 10 család bevonása szükséges, a pályázat keretében maximum 40 család támogatására kerülhet sor.

A program megvalósításába bevont családok száma

40

A település 2022. 1-12. havi átlagos „relatív mutatója” (%-ban)

9,85

Pályázati adatai

Pályázati részt vesz a pályázat lebonyolításában?

igen

Pályázati neve

Pályázati telefonszáma

Pályázati email címe

Pályázati esetén a számlát kibocsátó szervezet adószáma

Pályázó szervezet bemutatása

A pályázó szervezet bemutatása

Kérjük, hogy mutassa be a pályázó szervezetet. Kérjük, hogy röviden térjen ki a pályázó szervezet tevékenységének bemutatására, valamint részletesen mutassa be a pályázat célja szerinti programot érintő eddigi tevékenységét. Amennyiben korábban már részt vett a Szociális Földprogramban, akkor kérjük az eddigi eredmények rövid részletezését. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázat szakmai tertvét nem ezen az oldalon szükséges megadni, kérjük, hogy itt a leírás csak a pályázó szervezetre térjen ki.

A jelenlegi roma nemzetiségi önkormányzat 2019-ben alakult meg. Kezdetektől fogva az volt a célunk, hogy a településen élő roma lakosság érdekeit képviseljük, kiaknázzuk a számukra kedvező lehetőségeket, a falu kulturális életét fellendítsük, a roma hagyományokat széleskörben megismertessük. Eddig egy alkalommal sikerült szociális földprogramban részt vennünk, amelyet a települési önkormányzat segítségével valósítottunk meg. A program nagyon jól sikerült, így 40 családot tudtunk bevonni a pályázatba, akik közül sokan ma is kertészkednek, veteményeznek, állatot tartanak.

A program előzményeinek bemutatása és a pályázat benyújtásának indoka

Tekintettel arra, hogy Gáborján községben sok halmozottan hátrányos helyzetű, többgyermekes család él, akik képesek az önfentartásra, de anyagi lehetőségeik nem teszik lehetővé számukra, hogy a kezdeti költségeket megelőlegezzék úgy gondoljuk, hogy a Szociális földprogram pont ezeken a családokon tud segíteni, hiszen a kezdeti nehézségeken tudja átlendíteni az anyagilag korlátozott lehetőségekkel rendelkező, ám potenciálisan önálló családtagokat.

A település bemutatása (társadalmi-gazdasági jellemzők)

Gáborján község Hajdú-Bihar vármegyében, Berettyóújfalutól keletre, Váncsod és Konyár között, Szentpéterszeg és Hencida mellett fekvő település. A településen magas a munkanélküliség aránya, ezen az önkormányzat közmunkaprogrammal próbál enyhíteni. Az egy főre jutó átlagkereset is igen alacsony. A településen nincs számottevő munkalehetőség az önkormányzaton kívül, a lakosok a környékbeli városokba járnak dolgozni, vagy külföldön dolgoznak.

Konyhakert művelése és kisállattartás (kötelező elem)

A konyhakert művelése és kisállattartás keretében tervezett szakmai program bemutatása

A konyhakert művelése és kisállattartás keretében a családi portán belüli önellátást erősítő konyhakerti műveléshez és kisállattartáshoz szükséges javakra igényelhető támogatás.

A konyhakert művelése és kisállattartás keretében konyhakerti vetőmagvak, ültető gumók, palánták, műtrágyák, növényvédő szerek, kis értékű kéziszerszámok (pl.: kapa, gereblye, ásó, metszőolló), talaj előkészítés: szántás, tárcsázás igénybevételére, továbbá kisállatok (pl.: előnevelt szárnyasok, választós malac, kecske, nyúl, galamb) takarmány, táp kiadására kerülhet sor.

Részletesen mutassa be a program céljait, a tervezett tevékenységek sorát, főbb jellemzőit, célcsoportra gyakorolt hatását. A program bemutatása során kötelező kitérni a pályázati felhívásban megadott szakmai elvárásokra.

A program hatására családonként várhatóan 100-120 kg csirkehúst fognak tudni előállítani, amely jelentősen javítja a résztvevők életminőségét, hiszen ez átlagos árat tekintve 170000 Ft értékű húst jelent a családoknak, amely egy átlagos húsigényű család szükségleteit maximálisan kielégíti. Illetve a kiosztott vetőmagok (petrezselyem, répa, paprika, paradicsom, borsó, uborka, retek, bab) által meg tudnak annyit mennyiségű zöldséget is termesztetni, ami elegendő a családi konyha ellátásához.

Időbeli ütemezés

Kérjük, mutassa be a program időbeli ütemezését, illetve az ütemezésben a megvalósító szervezet és a bevont családok konkrét tevékenységét és munkáját.

A programot ténylegesen 2024. januárjában kívánjuk megkezdeni. Ekkor csoportos és egyéni tájékoztatót tartunk, felmérjük a programban résztvevők képességét és kapacitását. Februárban megkezdjük a talajelőkészítő munkálatokat, az ágyások kialakítását. Kiosztásra kerülnek a vetőmagok, amelyeket szintén márciusban kezdenek el vetni, megtartásra kerül az 1. mezőgazdasági tájékoztató előadás. Márcusban felmérjük az állatok fogadására alkalmas helyek helyzetét, állapotát, a családok megkezdik a takarításukat, a szükséges feltételek megteremtését. Áprilisban a már előre elkészített helyekre kihelyezzük az állatállományt, takarmányt, és közben megtartásra kerül a 2. mezőgazdasági tájékoztató előadás is. Ezt követően a program végéig folyamatos monitorozást, oktatást, tanácsadást végzünk.

Az alábbi időbeli ütemezésnél kérjük szíveskedjen megjelölni az átadás-átvétel időpontját kizárólag kisállatok esetén.

A kiosztásra kerülő javak megjelölése

Csirke

A tervezett átadás-átvétel 1. napja

2024.04.05

A tervezett átadás-átvétel helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

Gáborján, Fő út 106.

A kiosztásra kerülő javak megjelölése

-

A tervezett átadás-átvétel 2. napja

A tervezett átadás-átvétel helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A kiosztásra kerülő javak megjelölése

-

A tervezett átadás-átvétel 3. napja

A tervezett átadás-átvétel helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

Előkert/ virágos előkert (kötelező elem)

Az előkert/ virágos előkert keretében tervezett szakmai program bemutatása

A felmerülő költségeket e csomag esetében virágmagvak, palánták, gumók, dugványok, oltványok, díszcserjék, örökzöld csemeték képezhetik.

Részletesen mutassa be a program céljait, a tervezett tevékenységek sorát, főbb jellemzőit. A program bemutatása során kötelező kitérni a pályázati felhívásban megadott szakmai elvárásokra.

A programelem célja, hogy a programba bevont családok környezetét szebbé, esztétikusabbá, rendezettebbé tegye, ezáltal pozitív irányba befolyásolja az utca- és településképet is.

Időbeli ütemezés

Kérjük, mutassa be a program célcsoportra gyakorolt hatását, valamint időbeni ütemezésben a megvalósító szervezet tevékenységét valamint a bevont családok konkrét tevékenységét és munkáját.

A célcsoportra pozitív hatást gyakorol a virágoskert alprogram, mivel azon túl, hogy esztétikusabbá, rendezettebbé válik a bevont család portája, a család megítélése is jobb lesz, és pozitív példaként szolgálhat azon falubeliek részére, akik nem vesznek részt a programban,

egyfajta húzóerőként tudják előmozdítani a településkép rendezettebbé tételét. A programot 2024 februárjában tervezzük kezdeni a talajművelési munkákkal, és a virágmagok kiosztásától kezdve folyamatos az előkertek gondozása (ültetés, gereblyezés, gyomlálás, egyeselés, száraz részek eltávolítása, magszedés stb)

Gyümölcsöskert (kötelező elem)

A Gyümölcsöskert keretében tervezett szakmai program bemutatása

A Kedvezményezett családok gyümölcsfacsetekhez, lombtrágyához juthatnak.

Részletesen mutassa be a program céljait, a tervezett tevékenységek sorát, főbb jellemzőit. A program bemutatása során kötelező kitérni a pályázati felhívásban megadott szakmai elvárásokra.

A program célja, hogy a bevont családok saját gyümölcszükségletüket ki tudják elégíteni a megtermelt növények révén, ezáltal egészségesebben, változatosabban tudjanak táplálkozni.

Időbeli ütemezés

Kérjük, mutassa be a program célcsoportra gyakorolt hatását, valamint időbeli ütemezésben a megvalósító szervezet tevékenységét valamint a bevont családok konkrét tevékenységét és munkáját.

A gyümölcsfákat februárban, márciusban tervezzük kiadni a családoknak, akik előzetesen már elvégezték a talaj előkészítését. Ehhez a szükséges ismereteket a mezőgazdasági tájékoztató előadás alkalmával szerzik meg. Az ültetést követően folyamatosan gondozzák, ápolják a gyümölcsfákat (kapálják a tövét, lemosópermetezés, öntözés, metszés) Várhatóan nagyon pozitív hatással lesz a családokra, mivel az alprogramnak köszönhetően hosszútávon kezdenek el gazdálkodni, és pár éven belül képessé válnak saját és családjuk gyümölcszükségletének kielégítésére.

Szakemberek és tájékoztató előadások(kötelező elem)

Ezen az adatlapon szükséges bemutatni a pályázati felhívás alapján alkalmazandó szakemberek bevonását és a tájékoztató előadások szakmai jellemzőit.

Felhívjuk figyelmét, hogy a szakemberek igénybe vétele és a tájékoztató előadások minden pályázat kötelezően megvalósítandó elemeit képezik. Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy a programba két fő szakember bevonása szükséges.

Kérjük, mutassa be a bevonni kívánt szakembereket, és azok szerepét a programban.

A bevonásra alkalmazott módszer a várható haszon előrevetítése, valamint a hosszútávú lehetőségek felvázolása. Ebben nagy segítségünkre lesz a folyamatsegítő szakember, aki fel tudja világosítani a kedvezményezetteket arról, hogy miként tudják hosszútávon fenntartani, a jövőben is folytatni a csirketartást, valamint folyamatosan kapcsolatot tart a kedvezményezettekkel, segíti őket szakmailag is. Kérjük, hogy mutassa be a tájékoztató előadások programját. Kérjük, hogy térjen ki az előadások tematikájára, tartalmi elemeire és időbeli ütemezésére.

Az első és második mezőgazdasági tájékoztató előadáson a résztvevők megismerkednek az alábbiakkal: a konyhakert kialakítása a növények fejlődésének feltételei konyhakerti növények ültetése palántázása növények gondozás a betakarítási ismeretek tartósítási eljárások csirkék optimális tartási körülményei előforduló betegségektől a takarmányozási ismeretek feldolgozás, tartósítási eljárások

Kérjük, hogy amennyiben rendelkezésre áll, csatolja a szakmai támogatás igénybe vételéhez bevonni kívánt 1. szakember önéletrajzát

Vozar_Janos_Oneletrajz.pdf

Kérjük, hogy amennyiben rendelkezésre áll, csatolja a szakmai támogatás igénybevételéhez bevonni kívánt 2. szakember önéletrajzát
Boros_Adam_Oneletrajz.pdf

Mentorálás, közösségi munka szervezése (kötelező elem)

Kérjük mutassa be hogyan történik a kiválasztott családok mentorálása!

A kiválasztott családok mentorálása családlátogatások, összejövetelek illetve igény esetén egyedi látogatás alapján történik, így mindenki, a kötelező programokon túl saját igényeinek megfelelő mennyiségben és minőségben veheti igénybe a folyamatsegítő mentor szolgáltatásait.

Kérjük mutassa be milyen közösségi célú programok kerülnek megrendezésre!

Két közösségi célú programot szervezünk. Első alkalommal egy tisztasági akciót, amelynek keretén belül a település köztereinek, közintézményeinek környékét tesszük rendbe, második alkalommal pedig parkosítani szeretnénk.

Nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla (kötelező elem)

Nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla (kötelező elem) elhelyezésének helyszíne (település, utca, házszám)

Gáborján, Fő út 106.

Nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla (kötelező elem) kihelyezésének időpontja.

2023.10.01

Előkerítés, gazdasági épületek felújítása (nem kötelező elem)

Előkerítés, gazdasági épületek felújítása keretében tervezett szakmai program bemutatása

Előkerítés, javítása, felújítása: gazdasági épületek javítása, felújítása (pl. állattartásra alkalmas építmények felújítása, termény, takarmány tárolására, feldolgozására alkalmas építmények felújítása, használhatóvá tétele).

Ezt az elemet a Pályázó a bevont Kedvezményezett családok körének maximum 20%-ára használhatja, saját hatáskörben döntve arról, hogy mely családok részesülhetnek plusz támogatásban.

Figyelem! Ólak, istállók, gazdasági épületek felépítését a Pályázati felhívás nem támogatja, csak ezen épületek kis értékű felújításához járul hozzá. Az előkerítés kialakítása és javítása a családi porta, virágoskert, kert védelmét, a megtermelt javak biztonságát szolgálja

Részletesen mutassa be a program céljait, a tervezett tevékenységek sorát, főbb jellemzőit. A program bemutatása során kötelező kitérni a pályázati felhívásban megadott szakmai elvárásokra.

Időbeli ütemezés

Kérjük, mutassa be a program időbeli ütemezését, illetve az ütemezésben a megvalósító szervezet és a bevont családok konkrét tevékenységét és munkáját.

Bio-/ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása (nem kötelező elem)

A bio-/ökológiai gazdálkodásba bevont családok száma (maximum 10 család bevonása engedélyezett)

0

A bio-/ökológiai gazdálkodáshoz szükséges eszközökkel rendelkezik?

nem

Amennyiben rendelkezik eszközökkel, kérjük sorolja fel.

Kérjük, hogy mutassa be az ökológiai gazdálkodás terén eddig tett lépéseket és/vagy a bevezetendő tevékenységeket,

módszereket/technológiákat. A leírásban ki kell térni a résztvevőket érintő, témával kapcsolatos szemléletformáló tevékenységre is. 1 oldal terjedelemben kérjük a programelem bemutatását felcsatolni.

Célcsoport bemutatása

A program célcsoportjának bemutatása, a célcsoport kiválasztásának szempontjai.

A célcsoport bevonására és segítésére alkalmazott módszerek bemutatása, a folyamatsegítői tevékenység ismertetése.

A program célcsoportját akként kívánjuk bevonni, hogy az előzetesen meghirdetésre kerülő jelentkezési lapot kitöltő családokat a települési önkormányzat képviselő-testületével, a polgármesterrel, valamint a pályázó szervezet képviselő-testületével közösen választjuk ki.

A kedvezményezettek rendelkezésére álló mezőgazdasági területek, eszközök és ingatlanok bemutatása.

A kedvezményezettek lakóingatlanjainak környezetében -tekintettel falusi mivoltjukra- megtalálhatóak azok a gazdasági épületek, csirkeólak, valamint etetők, itatók amelyek a projekt megvalósításához szükségesek,

Kérjük, hogy amennyiben a pályázati felhívás szerinti, célcsoportonkénti támogatást igénybe kívánja venni, akkor azt az alábbiakban szíveskedjen részletezni.

Hátrányos helyzetű, több kiskorú gyermeket nevelő családok száma (A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 57/B. § (1) bekezdése alapján). A bevont családok minimum 50%-a!

40

Fenti családokból a 2016. január 1-től falura költöző, önálló háztartásban élő, hátrányos helyzetű családok száma

0

Nyugdíjasok létszáma (fő)

0

Kérjük, hogy amennyiben a fentiekén kívül további információt kíván megadni, azt az alábbiakban szíveskedjen részletezni.

Indikátorok

Kérjük, hogy mutassa be a szakmai program tervezett indikátorait. Kérjük, hogy abba a mezőbe, ahol az adat nem releváns, "0"-t írjon. Ahol szöveges mezőben nem kíván adatot feltüntetni, oda kérjük, hogy a "Nem releváns" kifejezést írja be.

1. A konyhakert művelése és kisállattartás, az előkert/virágos előkert és a gyümölcsöskert megvalósításába bevont családok száma:

40

2. Előkerítés, gazdasági épületek felújítása megvalósításába bevont családok száma (a programelemet a Pályázó a bevont

Kedvezményezett családok körének maximum 20%-ánál használhatja):

0

3. A bevont családi konyhakertek nagysága összesen (m²):

8000

4. Konyhakerti művelésre alkalmas földterület nagysága (m²), melyre ingyenes földhasználati megállapodás került megkötésre:

0

5. Konyhakerti művelésre alkalmas földterülettel rendelkező bevont családok száma:

40

6. Ingyenes földhasználati megállapodással rendelkező bevont családok száma:

0

7. Bio-/ökológiai gazdálkodásba bevont családok száma (maximum 10 család bevonása engedélyezett):

0

KONYHAKERT MŰVELÉSE ÉE KISÁLLATTARTÁS:

A támogatásból beszerezni kívánt kisállatok, vetőcsomagok, konyhakerti növények, gyümölcsfa csemeték, takarmányok, kis értékű kéziszerzámok száma mennyisége összesen:

KISÁLLATOK:

VETŐCSOMAGOK:

0

Vetőburgonya (kg):

Csirke:

3600

Hagyma (db):

0

Tyúk:

0

Répa (db)

80

Kacsa:

0

Petrezselyem (db)

80

Liba:

0

Pulyka:

0

Paprika (db):

80

Gyöngytyúk:

0

Paradicsom (db):

80

Malac:

0

Uborka (db):

80

Kecske:

0

Retek (db):

80

0

Káposzta (db):

0

Bárány/birka/juh:

Nyúl:

0

Borsó (db):

40

Bab (db):

40

Egyéb kisállat:

0

Saláta (db):

0

Kérjük, hogy sorolja fel a fent még meg nem adott egyéb kisállatokat (tételelesen, a darabszámok megadásával):

Kukorica (db):

0

Egyéb konyhakerti növény:

0

Kérjük, hogy sorolja fel a fent még meg nem adott, egyéb konyhakerti növényeket (tételelesen, a darabszámok megadásával):

TAKARMÁNYOK:

Baromfi takarmány (kg):

1200

Palánták:

Búza (kg):

0

Paprika (db):

0

Paradicsom (db):

0

0

Kukorica (kg):

Uborka (db):

0

Egyéb zöldségpalánta (db)

0

Árpa (kg):

0

Egyéb konyhakerti növény:

Egyéb takarmány (kg):

0

Egyéb konyhakerti növények száma (db):

0

Kérjük, hogy sorolja fel a fent még meg nem adott egyéb takarmányokat (tételelesen, a mennyiségek megadásával):

Kérjük, hogy sorolja fel a fent még meg nem adott, egyéb konyhakerti növényeket (tételelesen, a darabszámok megadásával):

0

ELŐKERT/VIRÁGOSKERT:

Virág palánta (db)

0

Virágmag (db)

320

Évelő növény (db)

0

Tuja (db)

0

KIS ÉRTÉKŰ KÉZISZERSZÁMOK:

Egyéb növény (db)

0

Kis értékű kéziszerszámok száma (db):

0

Kérjük, hogy sorolja fel a kis értékű kéziszerszámokat (tételelesen, a darabszámok megadásával):

0

EGYÉB KIOSZTOTT ESZKÖZÖK, JAVAK SZÁMA:

Kérjük, hogy sorolja fel az egyéb kiosztott javakat (tételelesen, a darabszámok megadásával):

GYÜMÖLCSÖSKERT:

200

Gyümölcsfa csemeték száma (db):

Bokor, cserje (db)

0

Kérjük, hogy sorolja fel a gyümölcsfa csemetéket (tételeken, a darabszámok megadásával):

AZ ELŐKERÍTÉS, GAZDASÁGI ÉPÜLETEK FELÚJÍTÁSA CSOMAG:

Kérjük, hogy sorolja fel a csomagban megvalósítandó tevékenység számszerűsíthető adatait (épületek száma, alapterülete, típusa, rendeltetése stb.)

Együttműködő szervezetek

A helyi együttműködés erősítése céljából a pályázó szervezetnek minimum egy, a településre székhellyel vagy telephellyel bejegyzett szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni a vállalt célok közös megvalósítására. Az együttműködési megállapodás kötelezően csatolandó dokumentum.

Együttműködő szervezetek bemutatása

Együttműködő szervezet neve I.

Gáborján Község Önkormányzata

Együttműködő szervezet címe

4122 Gáborján, Fő utca 106.

Az együttműködő partner szerepe a megvalósításban

Segítségnyújtás a családok kiválasztásában, a tájékoztató előadások megtartásához szükséges helyszín, a közösségi akcióhoz szükséges szerszámok biztosítása, adminisztrációs munkában való segítségnyújtás

Kérjük, csatolja fel az együttműködő szervezettel kötött együttműködési megállapodás oldalhú digitális másolatát!

Egyuttmukodesi_megallapodas_helyi_servezettel_GKO.pdf

Együttműködő szervezet neve II.

Együttműködő szervezet címe

Az együttműködő partner szerepe a megvalósításban

Kérjük, csatolja fel az együttműködő szervezettel kötött együttműködési megállapodás oldalhú digitális másolatát!

Együttműködő szervezet neve III.

Együttműködő szervezet címe

Az együttműködő partner szerepe a megvalósításban

Kérjük, csatolja fel az együttműködő szervezettel kötött együttműködési megállapodás oldalhú digitális másolatát!

Együttműködő szervezet neve IV.

Együttműködő szervezet címe

Az együttműködő partner szerepe a megvalósításban

Kérjük, csatolja fel az együttműködő szervezettel kötött együttműködési megállapodás oldalhú digitális másolatát!

Együttműködő szervezet neve V.

Együttműködő szervezet címe

Az együttműködő partner szerepe a megvalósításban

Kérjük, csatolja fel az együttműködő szervezettel kötött együttműködési megállapodás oldalhú digitális másolatát!

Együttműködő szervezetek bemutatása

Csatolandó mellékletek

Kérjük, csatolja az alább felsorolt dokumentumokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Pályázati Felhívás 4. pontjában foglaltak szerinti együttműködési megállapodás(oka)t nem ezen a lapon, hanem az "Együttműködő szervezetek" lapon szükséges csatolni.

Csatolja a pályázó szervezet létesítését igazoló dokumentum oldalhú, digitális másolatát! A korábban feltöltött dokumentumokat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságnak nem áll módjában figyelembe venni.

A létesítő okirat csatolása azokra a pályázó szervezetekre nézve kötelező, amelyekre a pályázati felhívás ezt kötelezően előírja.

Egyházi Fenntartó esetén Igazságügyi Minisztérium nyilvántartásba vételi okirat / Egyházfőhatósági igazolás hitelesített másolata.

Egyéni szerződés minta csatolandó a Pályázó és a Kedvezményezett család között a Pályázati felhívásban foglaltak szerint.

Gáborján kedvezményezettekkel együttm.pdf

Ütemezett munkaterv csatolása: A két segítő szakértő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz csatolni szükséges.

Boros_Adam_Utemterv.pdf

Utemterv - Vozár.pdf

Ingyenes földhasználati szerződés csatolása a pályázati felhívásban leírtak szerint, amennyiben az ott megadott feltételek fennállnak.

Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban):

Osszeferhetlensegi_nyilatkozat.pdf

Az egyszeri regisztrációs díj befizetését igazoló bankkivonat másolata, banki igazolás vagy internetes számlatörténet. A csatolt dokumentumnak jól láthatóan tartalmaznia kell a CSPP-SZOC-FP-23 felhívás megjelölést és a pályázó szervezet adószámát,.Felhívjuk figyelmét, hogy a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie. Magánszemély számlaszámáról történő befizetést a Lebonyolító szerv nem tud elfogadni.

Regisztracios_dij_15830061-1-09.pdf

Kérjük, hogy amennyiben az adatlapokon csatolt dokumentumokon felül további dokumentumot kíván benyújtani a pályázathoz, azokat az alábbiakban szíveskedjen a dokumentum megnevezésével csatolni.

A csatolt dokumentum megnevezése:

A csatolt dokumentum megnevezése:

A csatolt dokumentum megnevezése:

A csatolt dokumentum megnevezése:

A csatolt dokumentum megnevezése:

Nyilatkozatok 1.

1. Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.

2. Nyilatkozom, hogy jelen támogatási igénnyel azonos tartalommal, azonos program, programelem támogatására más szervezethez vagy Támogatóhoz támogatási igényt, jelen igénylés benyújtásától számított 5 (öt) évre visszamenőleg illetve egyidejűleg nyújtottam be.

nem

A BENYÚJTOTT TÁMOGATÁSI IGÉNYT (PÁLYÁZATOT) ELBÍRÁLÓ SZERVEZET NEVE

A TÁMOGATÁSI IGÉNY BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA

A TÁMOGATÁSI IGÉNYBEN MEGJELÖLT ÖSSZEG

ELNYERT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

3. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

4. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

5. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

6. Nyilatkozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B § (1) bekezdése alapján, hogy a pályázat kedvezményezettje az aki

a) a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

nem

b) a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterlenőki megbízott, miniszterlenőki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, "az 5000 fő vagy ez alatti lakosságú település polgármestere kivételével ", regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

nem

c) az a) és a b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója,

nem

d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

nem

e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, polgárőrszervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

nem

7. Nyilatkozom, hogy az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen lelhetők föl

Név:

GÁBORJÁNI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Irányítószám:

4122

Település:

Gáborján

Cím:

Fő utca 49

8. Tudomásul veszem, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti 8 (nyolc) napos bejelentési kötelezettség terhel a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségek teljesítésével, az általam megadott adatokkal kapcsolatban bekövetkező bármely változás esetén.

9. Kijelentem, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján foglaltak szerint visszafizetem.

10. Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) f) pontjának megfelelően a Pályázati felhívásban és az egyéb jogszabályokban kikötött biztosítékokat legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően a Támogató/Lebonyolító számára biztosítom. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

11. Kötelezettséget vállalok arra, hogy új bankszámla nyitását haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül bejelentem a Támogatónak/Lebonyolítóknak az új bankszámlára vonatkozó azonnali beszédési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó levél egyidejű csatolásával.

12. Nyilatkozom, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal szervezetem rendelkezik.

igen

13. Nyilatkozom, hogy amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem.

A fenti nyilatkozatokat elfogadom:

igen

Nyilatkozatok 2.

1. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt Civil szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte.

nem releváns

2. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt helyi önkormányzat nem áll adósságrendezi eljárás alatt, valamint arról, hogy a támogatói okirat kiadását követően indult ilyen eljárásról 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatom a kötelezettségvállalót.

igen

3. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a tárgyévét megelőző 5 (öt) évben kapott támogatásokkal elszámolt, vagy határidőre el fog számolni.

igen

4. Büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az adó-, járulék-, illeték-, valamint vámtartozása nincs, köztartozásmentes adózónak minősül.

5. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet, hogy a Nemzeti Adó és Vámhivatal (a továbbiakban: „NAV”) által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel.

nem

6. Nyilatkozom a megvalósított projekt támogatási időszakának átfedés-mentességéről. Ezen kikötés alól mentesülnek a 2022. évi Családi Portaprogram - Szociális földprogram pályázatot megvalósító szervezetek a pályázati útmutatóban foglaltak szerint.

7. Tudomásul veszem, hogy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson

külsi jogi személynek folyósításra kerülő támogatásból a nyertes Pályázót terhelő köztartozás összegét - a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, a NAV adatszolgáltatása alapján - az agrártámogatások esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, más költségvetési támogatás esetén a kincstár visszatartja és a NAV megfelelő bevételi számláján jóváírja.

8. Jelen nyilatkozat útján hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója vagy a Támogató a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje külön jogszabályban meghatározott eljárásban, vagy közvetlenül a NAV és az önkormányzati adóhatóságtól.

9. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék (ÁSZ), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a NAV, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott és egyéb jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

10. Tudomásul veszem, hogy nem biztosítható támogatás annak, aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban/támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

11. Tudomásul veszem, hogy támogatás csak akkor nyújtható, ha a Támogató felé korábbi, 2019-2021. évi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségem nincsen a Családi Portaprogram Szociális földprogram vonatkozásában.

12. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással (önerővel) kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbtv. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást.

13. Tudomásul veszem, hogy a benyújtott pályázat támogatása esetén a támogatói okirat kizárólag azon nyertes pályázó részére adható ki, aki korábbi támogatói okiratban foglalt beszámolási kötelezettségeinek a tőle elvárható mértékben, határidő szerint eleget tett.

14. Tudomásul veszem, hogy a pályázat elektronikus alapon történő benyújtásával Támogató/Lebonyolító a Pályázónak a tárgyévi regisztrációs nyilatkozatában foglalt tényeket, körülményeket a nyilatkozatban foglaltaknak megfelelő tartalommal a pályázat benyújtásának időpontjában hatályos állapotnak tekinti, az abban vállalt kötelezettségeket hatályos kötelezettségvállalásnak tekinti. Amennyiben a nyilatkozat kelte, és a pályázat benyújtása közötti időszakban olyan változás következett be, amely a regisztrációs nyilatkozat tartalmát érinti, tudomásul veszem, hogy a pályázat csak a regisztrációs nyilatkozat ismételt – tényleges állapotot tükröző tartalommal történő – benyújtásával érvényes, illetve ezen kötelezettségének megszegése esetére Támogató a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szabályok szerint jár el.

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Jelen nyilatkozat elfogadásával kijelentem, hogy a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez: a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló, valamint a támogatási szerződésben, támogatói okiratban meghatározott kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése, ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy az Adatkezelő az adatokat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítja, és hogy a monitoring rendszerben

nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

igen

A fenti nyilatkozatokat elfogadom:

Nyilatkozatok

Nyilatkozom, hogy regisztrációval rendelkezem, továbbá a regisztráció során megadott adatokban változás nem történt.

igen

További információk

A regisztrációval nem rendelkező Pályázóknak az EPER felületen szükséges regisztrálnia, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Az EPER rendszerből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztály Budapest Szegedi út 35-37. 1135

Amennyiben adataiban változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a módosítást követően új Regisztrációs Nyilatkozatot kell kinyomtatni (amelyet a szervezet képviselője/képviselői írnak alá) A kinyomtatott és aláírt példányt postai úton kell megküldeni a Főigazgatóság postacímre.

A Pályázat benyújtása során, a Pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a Pályázónak egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft, azaz hárromezer forint. A regisztrációs díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: -Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság. Magánszemély számlaszámáról történő befizetést a Lebonyolító szerv nem tud elfogadni, így a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.